

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาข้าราชการตำรวจในสังกัด
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจในหน่วยงานสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะและโดยเฉพาะอย่างยิ่งปฏิบัติตนตามแนวทางของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ จนสามารถเป็นแบบอย่างและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไป สมควรได้รับการยกย่องและส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรหรือชั้นประทวน ซึ่งทำหน้าที่อยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสมัครใจเข้ารับการสรรหา

๒.๑.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่มีการสรรหา

๒.๑.๓ ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา หรือถูกเพิกถอน หรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๒ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน มีดังนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติดี

๒.๒.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน อดออม เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่น หน่วยงานหรือชุมชนในการปฏิบัติหรือพัฒนางานในหน้าที่และส่วนรวม

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความเหนื่อยยาก หรือเสี่ยงอันตราย

๒.๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานในหน้าที่จนเป็นที่ยอมรับเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒.๖ มีความรู้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ พัฒนาตนเองและเรียนรู้ตลอดเวลา

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หน่วยงานหรือชุมชน

๓. การประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติมี ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ ระดับดี

๓.๒ ระดับดีเด่น

๓.๓ ระดับดีเยี่ยม

๔. ผู้มีสิทธิได้รับรางวัล

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๒.๑ และมีผลการประเมินตามข้อ ๒.๒ ดังนี้

๔.๑ ระดับดี จะต้องได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๗๑ - ๘๐

๔.๒ ระดับดีเด่น จะต้องได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๑ - ๙๐

๔.๓ ระดับดีเยี่ยม จะต้องได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๕. ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานของผู้มีสิทธิ หรือตัวผู้มีสิทธิ ตามข้อ ๒ โดยตรงสมัครใจ เสนอตั้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการของหน่วยแต่ละระดับพิจารณา

๕.๒ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและให้คำแนะนำการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ในระดับต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๑ หน่วยงานที่มี ระดับ สว. ขึ้นตรงต่อ บก. หรือเทียบเท่า เช่น สน., สม., ดำเนินตรวจคนเข้าเมือง ทอ.หาดใหญ่ เป็นหัวหน้า คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) สว. (หัวหน้าสถานีตำรวจ, หัวหน้าด่าน ตม.) เป็นประธาน
- (๒) สว. (ทนท.บริหาร) ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) รอง สว. ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๔) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
- ๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ สว. - ผบ.หมู่ แล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บก. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน

๕.๒.๒ หน่วยงานที่มี ระดับ สวญ., รอง ผกก. หรือเทียบเท่า เช่น สำนักเลขานุการ รร.นรต., สำนักสภาการศึกษาและส่งเสริมกิจการ รร.นรต. เป็นหัวหน้า คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) สวญ., รอง ผกก. เป็นประธาน
- (๒) สว. (ทนท.บริหาร) ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
- ๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล ตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ สวญ., รอง ผกก. - ผบ.หมู่ แล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บก. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน (กรณีหน่วยงานใด ขึ้นตรงต่อ บช. ให้รวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน)

๕.๒.๓ หน่วยงานที่มี ระดับ ผกก. หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้า คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) ผกก. เป็นประธาน
- (๒) รอง ผกก. (ทนท.บริหาร) ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) สว. (ทนท.ธุรการ) เป็นกรรมการ
- (๔) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
- ๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ ผกก. - ผบ.หมู่ แล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บก. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน (กรณีหน่วยงานใด ขึ้นตรงต่อ บช. ให้รวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน)

๕.๒.๔ หน่วยงานที่มี ระดับ รอง ผบก. หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้า คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) รอง ผบก. เป็นประธาน
- (๒) ผกก. (หนท.บริหาร) ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
- ๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล ตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ รอง ผบก. - ผบ.หมู่ แล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน

๓) เสนอรายชื่อข้าราชการตำรวจตำแหน่งระดับ รอง ผบก. ที่ผ่านการสรรหาและตรวจสอบรับรองความถูกต้อง แล้วให้คณะกรรมการฯ ระดับ บช. พิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินและตัดสิน

๔) พิจารณาข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัด ที่ผ่านการสรรหาและตรวจสอบรับรองความถูกต้องแล้ว ระดับ ผกก. - ผบ.หมู่ และมีความเห็นตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินในรูปคะแนนประเมิน พร้อมความเห็นประกอบข้อมูล รวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บช. พิจารณาตัดสิน

๕.๒.๕ หน่วยงานที่มี ระดับ ผบก. หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้า (หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า บก. ในสังกัด ส.ง.ม.บ.ตร.) คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) ผบก. เป็นประธาน
- (๒) รอง ผบก.ทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
- ๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล ตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ ผบก., รอง ผบก., นว. และข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งประจำ บก.

๓) เสนอรายชื่อข้าราชการตำรวจตำแหน่งระดับ ผบก. ที่ผ่านการสรรหาและตรวจสอบรับรองความถูกต้อง แล้วให้คณะกรรมการฯ ระดับ บช. หรือผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. พิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินและตัดสิน

๔) พิจารณาข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ผ่านการสรรหา และตรวจสอบรับรองความถูกต้องแล้ว สำหรับตำแหน่งระดับ รอง ผบก. - ผบ.หมู่ แล้วมีความเห็นตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบการประเมินในรูปคะแนนประเมิน พร้อมความเห็นประกอบข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ ระดับ บช. พิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินและตัดสิน (ยกเว้นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินและตัดสินเช่นเดียวกับคณะกรรมการฯ ระดับ บช. แล้วรายงาน ผบ.ตร. เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ)

๕.๒.๖ หน่วยงานที่มี ระดับ ผบช. หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้า คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) ผบช. เป็นประธาน

(๒) รอง ผบช. ทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่

๑) สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๒) สรรหาข้าราชการตำรวจและตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล ตามข้อ ๕.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ ผบช., รอง ผบช., นว., ผู้ช่วย นว. และข้าราชการตำรวจ ที่ดำรงตำแหน่งประจำ บช.

๓) พิจารณาข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัด ที่ผ่านการสรรหา และตรวจสอบรับรองความถูกต้องจากคณะกรรมการฯ ระดับต่าง ๆ และมีความเห็นตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินในรูปคะแนนประเมินแล้วพิจารณาตัดสินข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำแหน่งระดับ รอง ผบช. - ผบ.หมู่ โดยให้ถือมติของคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เป็นที่สุด ในการพิจารณาตัดสินและให้ความเห็นชอบ หรือแก้ไข ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับ บก. หรือต่ำกว่า บก. ต้องแสดงเหตุผลประกอบการแก้ไขให้ชัดเจน ปรากฏไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับ บช. ด้วย

๕.๓ การพิจารณาข้าราชการตำรวจที่มีความสนใจ เสนอตัวเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ ๕.๑ สำหรับตำแหน่งระดับ ผบ.ตร., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร., ผบช., รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่าในแต่ละตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา แต่ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา ดูแล สั่งการควบคุมการปฏิบัติราชการเป็นผู้ตรวจสอบ รับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจและพิจารณาให้ความเห็นตัดสินตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบการประเมิน โดยให้ถือผลการพิจารณาตัดสินของผู้บังคับบัญชานั้น ๆ เป็นที่สุด ทั้งนี้ โดยให้ บช.ศ. เป็นผู้ดำเนินการ

ตำแหน่ง ผบ.ตร. ให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายและมอบ อำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และสั่ง และปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ตรวจสอบรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจ และเป็นผู้พิจารณาประเมิน และลงนามประกาศ เชิดชูเกียรติ

๕.๔ กรณีผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ผู้รับการประเมินอยู่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล ในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจ และพิจารณามีความเห็นคัดลั่น ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมิน กรณีหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่ำกว่าระดับ ตร. ให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการฯ เช่นเดียวกับ ข้อ ๕.๖ แล้วแต่กรณี แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยต้นสังกัดของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประกาศเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศเชิดชูเกียรติ

๕.๕ ข้าราชการตำรวจที่สมควรใจ เสนอตัวเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการฯ ในกรณีพิจารณามีความเห็น ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบการประเมินในรูปคณะแนบให้ยกเว้น การประเมินตนเอง

๕.๖ หน่วยงานระดับ ตร. ประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจระดับ บก. หรือเทียบเท่าในสังกัด สง.ผบ.ตร. และ ผบช.ขึ้นไป โดยมอบหมายให้ ลก.ตร. จัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันตำรวจ

๕.๗ หน่วยงานระดับ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่าให้ บช. ประกาศเชิดชูเกียรติและมอบรางวัล

๖. ข้อที่ควรคำนึงถึง

การกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการตำรวจนั้น ให้กรอกข้อมูลด้วยความสัตย์จริง ส่วนผู้บังคับบัญชามีต้องกรอกข้อมูลความเห็นโดยปราศจากอคติ ๔ คือ

ฉันทาคติ : ไม่กรอกข้อมูลเพราะความรักเสนาหา

โมหาคติ : ไม่กรอกข้อมูลเพราะความลุ่มหลง มัวเมา

โทสาคติ : ไม่กรอกข้อมูลเพราะความโกรธ ไม่สปรามณ์

ภยาคติ : ไม่กรอกข้อมูลเพราะความเกรงกลัว

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาหน่วยงานในสังกัด
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

การพิจารณาหน่วยงาน

๑. คณะกรรมการระดับ บช. พิจารณาหน่วยงานระดับ บก. เพื่อประกาศรายชื่อเป็นหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติ
ดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ จำนวน ๑ หน่วย โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

- ๑) หน่วยงานนั้นไม่มีเรื่องถูกร้องเรียนที่มีมูล
- ๒) หน่วยงานนั้นไม่มีผู้กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมฯ และวินัย
- ๓) หน่วยงานนั้นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในเรื่องการสนับสนุน
ส่งเสริมการเรียนรู้และการรณรงค์ส่งเสริมประชาสัมพันธ์
- ๔) หน่วยงานนั้นข้าราชการตำรวจได้รับประกาศเชิดชูเกียรติเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยม
ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๒. หน่วยระดับ มก. เสนอข้อมูลตามข้อ ๑) — ข้อ ๔) รายงานให้คณะกรรมการระดับ บช. เพื่อประกอบการ
พิจารณา

๓. การพิจารณาเพื่อประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมฯ ของหน่วยงาน
ที่มีฐานะเทียบ บก. ในสังกัด สภ.ผบ.ตร. ให้คณะกรรมการส่งเสริมและให้คำแนะนำการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณของตำรวจของ จต. ทำหน้าที่พิจารณาแล้วรายงาน ผบ.ตร. เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ
๔. การพิจารณาและประกาศเชิดชูเกียรติให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี

แบบกรอกประวัติ
การคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

สังกัด.....

รูปถ่าย

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
- โทร.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย/หย่าร้าง
๖. คู่สมรสชื่อ.....มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
สังกัด.....โทร.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

๓. ☐ ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา (ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป) หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา

๔. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ปีงบประมาณ	จำนวน(ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๒ (๑ ต.ค.๕๑ - ๓๐ ก.ย.๕๒)				
๒๕๕๓ (๑ ต.ค.๕๒ - ๓๐ ก.ย.๕๓)				
๒๕๕๔ (๑ ต.ค.๕๓ - ๓๐ ก.ย.๕๔)				

๕. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึง ๑ เม.ย.๒๕๕๔)

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง)					หมายเหตุ
	๒ ชั้น	๑.๕ ชั้น	๑ ชั้น	๐.๕ ชั้น	๐ ชั้น	
๒๕๕๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๑)						
๒๕๕๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๑)						
๒๕๕๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๒)						
๒๕๕๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๒)						
๒๕๕๓ (๑ เม.ย.๒๕๕๓)						
๒๕๕๓ (๑ ต.ค.๒๕๕๓)						
๒๕๕๔ (๑ เม.ย.๒๕๕๔)						

๖. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับหรือสมควรได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับในปีที่ขอรับการสรรหา

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง

ตอนที่ ๓

ค. ความมุ่งมั่นและอุดมการณ์

ในด้านการดำรงชีวิต (ให้เขียนอุดมการณ์ที่ยึดมั่นในการดำรงชีวิต)

ง. ผลงานดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรมโดยทำประโยชน์ให้แก่หน่วยงานหรือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์สามารถเป็นต้นแบบได้ (ระบุผลงานดีเด่นในเชิงคุณธรรมที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด พร้อมหลักฐานประกอบ)

จ. อุดมคติในการทำงาน (สั้น ๆ กระชับ ชัดเจน และมีความหมาย)

๑๐
 จ.การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ หรือสร้างนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนางานหรือตนเอง
 อย่างต่อเนื่อง

.....

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

รายละเอียดประกอบการประเมินการสรรหาข้าราชการตำรวจ
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำอธิบาย

๑. การประเมินเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ เป็นกระบวนการสรรหาข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยม ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ เพื่อให้ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติ จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยแบบประเมินจะประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน ๗ ด้านได้แก่ ๑) ด้านความประพฤติและระเบียบวินัย ๒) ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ ๓) ด้านมนุษยสัมพันธ์และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านความอดสาหัสในการปฏิบัติหน้าที่ ๕) ด้านความรู้ความสามารถและเป็นแบบอย่างที่ดี ๖) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง และ ๗) ด้านการปฏิบัติงานตามอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ โดยการสรรหามุ่งเน้นให้ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติดี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างความชื่นชมศรัทธาและเชื่อมั่นให้เกิดในหมู่ข้าราชการตำรวจและประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติต่อไป

๒. รายการประเมินมีจำนวน ๑๘ รายการ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ละรายการประเมินแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ

๕ คะแนน	และ	๑๐ คะแนน
๔ คะแนน		๘ คะแนน
๓ คะแนน		๖ คะแนน
๒ คะแนน		๔ คะแนน
๑ คะแนน		๒ คะแนน

ผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมิน ตามรายการประเมินแต่ละรายการ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗๑ คะแนน

๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม ระดับดีเด่น และระดับดี โดยผู้ที่ได้รับฉวดยกย่องเชิดชูเกียรติระดับต่างๆ ต้องได้รับการประเมิน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	ตั้งแต่ ๙๑-๑๐๐ คะแนน
ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ ๘๑-๙๐ คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ ๗๑-๘๐ คะแนน

๔. เอกสารประกอบการประเมิน ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ระดับตั้งแต่ ผกก.ขึ้นไป ทั้งนี้การรวบรวมเอกสารหลักฐานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมจากเอกสารหลักฐานภายในหน่วยงานให้ได้มากที่สุด และขอความร่วมมือจากผู้รับการประเมินเท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้เกิดความยุ่งยากกับผู้รับการประเมิน สำหรับรายการประเมินบางรายการอาจไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงได้ เช่น เรื่องความเชื่อมั่นไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา การให้ความเคารพรักใคร่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ความประพฤติส่วนตัวของผู้รับการประเมิน ที่ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเท่านั้นที่อาจรับทราบ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินจะต้องให้ข้อมูลและความเห็นแก่คณะกรรมการฯ โดยปราศจากอคติต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลความเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานของผู้รับการประเมินส่งให้คณะกรรมการฯ ด้วย

เอกสารประกอบรายการประเมิน

๑. การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติดี

การปฏิบัติตนตามระเบียบฯ และมีวินัย เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนาสมุดประวัติหรือ ก.พ. ๗
- สำเนาบັນทีกว่ากล่าวตักเตือน (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือร้องเรียน และผลการสืบสวนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)
- กรณีไม่เคยถูกว่ากล่าวตักเตือน หรือเคยถูกร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชารับรอง ไว้ที่สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗ ว่าไม่มีกรณีดังกล่าว

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน และ /หรือ บันทึกรู้ความเห็นผู้บังคับบัญชา

การปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

- สำเนาคำสั่งมอบหมาย การปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗)
- บันทึกรู้ความเห็นผู้บังคับบัญชา, ผู้ใต้บังคับบัญชา

การรักษาข้อมูลข่าวสารและความลับของทางราชการ

- สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ/หรือ บันทึกรู้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗
- บันทึกรู้ความเห็นผู้บังคับบัญชา, ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทน อดออม เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑ ซื่อสัตย์ สุจริต เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม, บันทึกรู้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับการประเมินได้ยื่นหยัดหลักการด้านความซื่อสัตย์ ด้านการรักษาความเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว และ/หรือ บันทึกรู้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒.๒ เสียสละ เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- สำเนา หนังสือขอบคุณ, หนังสือชมเชย, อนุโมทนาบัตร หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเสียสละต่าง ๆ และ/หรือ บันทึกรู้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
- สำเนา สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือสำเนาบันทึกรับประจำวัน หรือหนังสือมอบหมายการปฏิบัติงาน หรือผลของการปฏิบัติงานที่ได้อุทิศเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และ/หรือ บันทึกรู้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๒.๓ อุดหนุนและกวดขัน เป็นแบบอย่างที่ดี เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนาเอกสาร หรือ ภาพถ่าย หรือ หลักฐานที่แสดงว่าผู้รับการประเมินได้ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือได้ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรูหรา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ และ/หรือ บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่น หน่วยงาน หรือชุมชน ในการปฏิบัติ หรือพัฒนางานในหน้าที่และส่วนรวม

๓.๑ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนา คำสั่ง หรือ หลักฐานการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกสังกัด ตร. หรือการปฏิบัติงานด้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ และ/หรือ บันทึกความเห็นของเพื่อนร่วมงานและของผู้บังคับบัญชา

๓.๒ ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนา เอกสารโครงการ หรือ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ที่ผู้รับการประเมินเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการ หรือเอกสาร , ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือผลการปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว และ/หรือ บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานด้วยความเหนื่อยยากหรือเสี่ยงอันตราย

มีความอุตสาหะในการปฏิบัติงานด้วยความเหนื่อยยาก หรือเสี่ยงอันตราย เอกสารประกอบการประเมินได้แก่

- สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือบันทึกประจำวัน หรือเอกสารหลักฐานการได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และ/หรือ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานในหน้าที่จนเป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี

๕.๑ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- สำเนา ประวัติการศึกษา , ประวัติการฝึกอบรม , ประวัติการทำงาน
- บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๕.๒ เผยแพร่ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อราชการ เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- เอกสารวิชาการ หรือหลักฐานการถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และ/หรือ บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา, ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน

๖. มีความรู้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ พัฒนาค้นคว้าและเรียนรู้งานตลอดเวลา

๖.๑ มีความสนใจ ใฝ่ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐาน การเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ

๖.๒ นำความรู้ไปประยุกต์และพัฒนางานตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- ผลการปฏิบัติงาน หรือการคิดค้นพัฒนางานปรับปรุงงานในหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และ/หรือความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๗. ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามอุดมการณ์แห่งวิชาชีพเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หน่วยงาน หรือชุมชน

๗.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- สำเนาหนังสือชมเชย หรือหนังสือขอบคุณที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๗.๒ ปฏิบัติงานตามหน้าที่เกิดประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

๗.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือชุมชน เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- ผลงานด้านการดูแลรักษาสาธารณะสมบัติ หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือการประหยัด มิให้เกิดความเสียหายสิ้นเปลืองต่อหน่วยราชการ และ/หรือ บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : การประเมินในแต่ละหัวข้อ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรืออย่างน้อยจะต้องมีอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักฐาน สำหรับรูปแบบบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา ให้แต่ละหน่วยกำหนดตามความเหมาะสม หรือคณะกรรมการฯ อาจใช้วิธีเชิญผู้บังคับบัญชาไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ แล้วบันทึกเป็นหลักฐานไว้ตามที่เห็นสมควร

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการตำรวจเยี่ยงยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ยศ. ชื่อ สกุล ผู้รับการสรรหา

ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน

บก. บช.

- คำชี้แจง
๑. แบบประเมินนี้ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับกรรมการเพื่อสรรหาข้าราชการตำรวจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หัวข้อการประเมินมีจำนวน ๗ ข้อ รายการประเมินจำนวน ๑๘ รายการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 ๒. ให้คณะกรรมการระดับ บก., บช หรือผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. พิจารณาวินิจฉัย คัดกรอง ตามรายละเอียดในแบบประเมินการสรรหาด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และไม่เป็นภาระแก่ผู้ที่ได้รับการประเมินสรรหา
 ๓. การตัดสินใจให้คะแนนแต่ละข้อให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมิน □ ซึ่งตรงตามลำดับคะแนนและเป็นจริงทุกข้อ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การประเมิน
๑	ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤตินิสัย	๒๕	๑.๑ การปฏิบัติตนตามระเบียบฯ และมีวินัย (๕)		
			๑) ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจอย่างเคร่งครัด ไม่เคยมีประวัติถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญาหรือถูกร้องเรียน	๕	☐
			๒) ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจอย่างเคร่งครัด ไม่เคยมีประวัติถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา	๔	☐
			๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา หรือถูกกล่าวหาตักเตือน หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ภายใน ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๓	☐
			๔) ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา (ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป) หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ภายใน ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๒	☐
			๕) ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา (ตั้งแต่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ขึ้นไป) หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ภายใน ๓ ปี งบประมาณที่ผ่านมา	๑	☐
			๑.๒ การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (๕)		
			๑) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัดและมีวิจารณญาณดี ผู้บังคับบัญชามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจมาก	๕	☐
			๒) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัด และมีวิจารณญาณ ผู้บังคับบัญชาเชื่อมั่นและไว้วางใจ	๔	☐
			๓) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัด และมีวิจารณญาณ ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ	๓	☐
			๔) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีวิจารณญาณ	๒	☐
			๕) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	๑	☐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การประเมิน
			๑.๓ การปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชา (๕) ๑) ปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ผู้ได้บังคับบัญชาให้ความเคารพ รักใคร่ เชื่อฟัง ไม่มีกรณีผู้ได้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกร้องเรียน ๒) ปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ผู้ได้บังคับบัญชาให้ความเคารพ รักใคร่ เชื่อฟัง ไม่มีกรณีผู้ได้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓) ปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการเอาใจใส่ ผู้ได้บังคับบัญชาให้ความเคารพ รักใคร่ ไม่มีกรณีผู้ได้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย ๔) ปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการเอาใจใส่ ผู้ได้บังคับบัญชาให้ความเคารพ รักใคร่ ๕) ปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการเอาใจใส่ * กรณีผู้รับการประเมิน ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชาให้นำผลการประเมินในเรื่องการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ข้อ ๑.๕ มาใช้	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
			๑.๔ การรักษาข้อมูลข่าวสารและความลับของทางราชการ (๕) ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบฯ, เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจมาก และให้เข้าถึงชั้นความลับต่าง ๆ ๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบฯ, เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ ๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบฯ, เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๔) ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบฯ, เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและรักษาความลับของทางราชการ ๕) ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบฯ, เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
			๑.๕ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๕) ๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านครอบครัว โดยไม่เคยมีประวัติส่วนตัวต่างพร้อย และไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขทุกประเภท เป็นตัวอย่างแก่เพื่อนร่วมงานได้อย่างดี ๒) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านครอบครัว โดยไม่เคยมีประวัติส่วนตัวต่างพร้อย และไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข เป็นตัวอย่างแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี ๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และด้านครอบครัว ไม่เสียหายเรื่องอบายมุข เป็นตัวอย่างแก่เพื่อนร่วมงานได้ ๔) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และด้านครอบครัว ๕) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การประเมิน
๒	มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละอดทน อดออม เป็นแบบอย่างที่ดี	๒๐	๒.๑ ซื่อสัตย์ สุจริต (๑๐) ๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ ไม่ยินยอมให้บุคคลใดก้าวล่วงหน้าที่ หรือแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในตำแหน่งหน้าที่ ยืนหยัดคัดค้าน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่มีขอบ และไม่เป็นธรรม โดยกล้าที่จะทักท้วงและแสดงความเห็นคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรม ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ของตนจนถึงที่สุด และไม่เคยมีประวัติถูกร้องเรียนเรื่องทุจริต ๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ ไม่ยอมให้บุคคลใดก้าวล่วงหน้าที่ หรือแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในตำแหน่งหน้าที่ ยืนหยัดคัดค้าน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่มีขอบ และไม่เป็นธรรม กล้าแสดงความเห็นคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นธรรม ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ ๓) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ ไม่ยอมให้บุคคลใดก้าวล่วงหน้าที่ หรือแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่มีขอบและไม่เป็นธรรม ๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ ไม่ยอมให้บุคคลใดก้าวล่วงหน้าที่ หรือแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในตำแหน่งหน้าที่ ๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
			๒.๒ เสียสละ (๕) ๑) เสียสละกำลังกาย สติปัญญา เวลาส่วนตัว หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน ชุมชน หรือต่อทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง โดยไม่หวังผลตอบแทน จนได้รับการยกย่องชมเชยจากส่วนราชการหรือสถาบันต่าง ๆ ๒) เสียสละกำลังกาย สติปัญญา เวลาส่วนตัว หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน ชุมชน หรือต่อทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง โดยไม่หวังผลตอบแทน ๓) เสียสละกำลังกาย สติปัญญา เวลาส่วนตัว หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน ชุมชน หรือต่อทางศาสนา โดยไม่หวังผลตอบแทน ๔) เสียสละกำลังกาย สติปัญญา เวลาส่วนตัว หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน ชุมชน หรือต่อทางศาสนา ๕) เสียสละกำลังกาย สติปัญญา เวลาส่วนตัว หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
			๒.๓ อดทนและอดออม เป็นแบบอย่างที่ดี (๕) ๑) มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักอดออม ยึดมั่นหลักศีลธรรม ในการดำรงชีวิต ไม่ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย หรุหร่า โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประพฤติปฏิบัติ จนประสบความสำเร็จให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการหรือประชาชนได้อย่างดีมาก ๒) มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักอดออม ยึดมั่นหลักศีลธรรม ในการดำรงชีวิต ไม่ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย หรุหร่า สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ๓) มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักอดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย หรุหร่า สามารถเป็นแบบอย่างได้	๕ ๔ ๓	☐ ☐ ☐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การประเมิน
			๔) มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักคอยอด ไม่ฟังเพื่อ ฟุ่มเฟือย หูเหว	๒	☐
			๕) มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักคอยอด	๑	☐
๓	มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานความ ร่วมมือกับบุคคลอื่น หน่วยงานหรือ ชุมชนในการปฏิบัติ หรือพัฒนางานใน หน้าที่และส่วนรวม	๑๐	๓.๑ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ (๕)		
			๑) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน มีมารยาทควบคุมอารมณ์ได้ดี มีอริยาคัยไมตรี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี เป็นผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมาก	๕	☐
			๒) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน มีมารยาทควบคุมอารมณ์ได้ มีอริยาคัยไมตรี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	๔	☐
			๓) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี สุภาพอ่อนโยน มีมารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี การปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ	๓	☐
			๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี	๒	☐
			๕) มีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้	๑	☐
			๓.๒ ความร่วมมือในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม (๕)		
			๑) มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ริเริ่มจัดกิจกรรมและร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างศรัทธา ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ประชาชน หรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๕	☐
			๒) มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างศรัทธา ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ประชาชน หรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๔	☐
			๓) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างศรัทธา ความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ ประชาชน หรือชุมชน	๓	☐
๔	ปฏิบัติงานด้วยความ เหนื่อยยาก หรือเสี่ยงอันตราย	๑๐	๔.๑ มีความอดทนในการปฏิบัติงานด้วยความเหนื่อยยากหรือเสี่ยงอันตราย (๑๐)		
			๑) ปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ	๑๐	☐
			๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความอดทนอดกลั้น เหน็ดเหนื่อยยากลำบาก เป็นผลดีต่อทางราชการ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒ ขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๘	☐
			๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความอดทนอดกลั้น เหน็ดเหนื่อยยากลำบาก เป็นผลดีต่อทางราชการ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒ ขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๖	☐
			๔) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความอดทนอดกลั้น เหน็ดเหนื่อยยากลำบาก เป็นผลดีต่อทางราชการ ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนประจำปี เกินกว่า ๑ ขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๔	☐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การประเมิน
			๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี เกินกว่า ๑ ขั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง * การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒ ขั้น หรือเกินกว่า ๑ ขั้น ให้นับตั้งแต่ บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการดำรงชั้นสัญญาบัตรหรือชั้นประทวน ตามฐานะของผู้รับ การประเมิน	๒	☐
๕	มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนางาน ในหน้าที่ จนเป็นที่ ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี	๑๐	๕.๑ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ (๕) ๑) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นอย่างดี เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ได้ผลดีต่อทางราชการอย่างยิ่ง ๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างมาก เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ได้ผลดีต่อทางราชการ ๓) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานในหน้าที่รับผิดชอบ เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ ๔) มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๕) มีความรู้ ความสามารถ * งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ หมายถึง งาน ในหน้าที่รับผิดชอบและหน้าที่รับผิดชอบ พิเศษ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
			๕.๒ เผยแพร่ความรู้ และแนวทาง ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อราชการ (๕) ๑) ถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จนเป็นที่ยอมรับ ถือเป็นแบบอย่างได้อย่างดีเยี่ยม ๒) ถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ถือเป็นแบบอย่างได้อย่างดี ๓) ถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงาน เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ถือเป็นแบบอย่างได้ ๔) ถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงาน เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ๕) ถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงาน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
๖	มีความรู้ทันสมัย และทันต่อ เหตุการณ์ พัฒนา ตนเองและ เรียนรู้งาน ตลอดเวลา	๑๐	๖.๑ มีความสนใจ ใฝ่ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ให้ทันสมัย และทันเหตุการณ์อยู่เสมอ (๕) ๑) หมั่นศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ความรู้ ที่ศึกษาเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นอย่างมาก ๒) หมั่นศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ความรู้ ที่ศึกษาเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๓) ศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ๔) ศึกษาหาความรู้ตามหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕) ศึกษาหาความรู้ เฉพาะสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	การปร
			๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการหรือสาธารณสมบัติ มิให้เสียหาย สิ้นเปลืองเสมือนทรัพย์สินของตนเอง เป็นประโยชน์ต่อราชการหรือประชาชนอย่างมาก	๔	☐
			๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการหรือสาธารณสมบัติ มิให้เสียหาย สิ้นเปลือง เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๓	☐
			๔) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เสียหายสิ้นเปลือง	๒	☐
			๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๑	☐

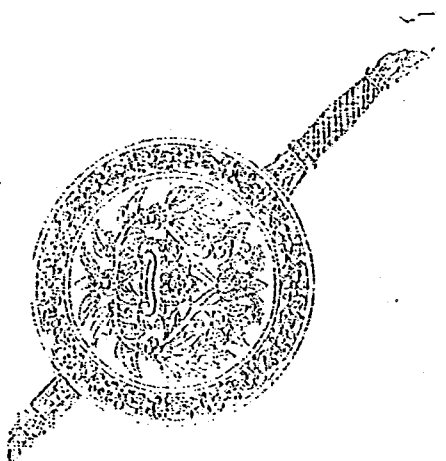
ผลการประเมิน

คะแนนเต็ม	100	คะแนน
ได้		คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างรูปแบบประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ
- กระจาย ๑๕ อย่างหน้าสีขาวพิมพ์ตามแฉนวนอน
- เครื่องหมายตร. พิมพ์สีเงิน
** ข้าราชการตำรวจ

ชื่อหน่วยงาน (หน่วยงานระดับ บช., ภ., สง.ผบ.ตร.)
ประกาศเกียรติคุณ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

(พิมพ์เต็มยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้ผ่านการคัดเลือก)

ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเองตำรวจ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(ในระดับบ.ค., ส.ต.อ., ส.ต.ย.)

ขอให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณเช่นนี้ตลอดไป

ให้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(พิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลเต็มผู้ตั้ง)

ตำแหน่ง



ตัวอย่างรูปแบบประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติคุณหน่วยงาน
- กระดาษ ๑๕ อย่างหนาสีขาวพิมพ์ตามแนวนอน
- เครื่องหมาย ตร. พิมพ์สีเงิน
***-หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (หน่วยงานระดับ บช., ภ., สง.ผ.บ.ตร.)
ประกาศเกียรติคุณ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

(ชื่อเต็มหน่วยงาน สังกัด)

ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔
สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอให้ข้าราชการตำรวจ (ชื่อเต็มหน่วยงาน สังกัด) ประสพแต่ความสุข ความเจริญ
ครองตนอย่างเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณเช่นนี้ตลอดไป

ให้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(พิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลเต็มผู้สั่ง)

ตำแหน่ง