



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.อก.สพฐ.ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๐๖๓

ที่ ๐๐๓๒.๑๑๔/ ๖๖๘๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัด สพฐ.ตร. ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และสมัครใจเข้ารับ  
การคัดเลือกโดยวิธีการสอบเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร. รุ่นที่ ๓๕

เรียน ผบก.พฐก. , ทว. , ศพฐ.๓ และ ๕

รอง ผบก.ศพฐ.๑ และ ๙

ตามที่ วตร. มีหนังสือ ที่ ๐๐๓๔.๓๒๒/๑๑๒๕ ลง ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๗ แจ้งอนุมัติ ตร.  
ลง ๕ มี.ค. ๒๕๕๗ ทำหนังสือ บช.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๒๓/๐๐๘๖๔ ลง ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๗ ให้ บช.ศ.  
โดย วตร. เปิดการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร. รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ เม.ย. - ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๗ และให้  
สพฐ.ตร. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ จำนวน ๒ คน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการ ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมัครใจเข้ารับการคัดเลือก  
โดยวิธีการสอบเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร. รุ่นที่ ๓๕ จำนวน ๑๐ ราย เรียงตามอาวุโส ดังนี้

- |                          |              |                          |
|--------------------------|--------------|--------------------------|
| ๑.๑ ร.ต.อ.หญิง แสนสุข    | บุญสืบ       | นวท.(สบ ๑) กขว.ศพฐ.๓     |
| ๑.๒ ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ  | เทียมแสน     | รอง สว.ผอ.ศพฐ.๕          |
| ๑.๓ ร.ต.อ.หญิง พรหมภัสสร | จันทร์ส่องภพ | รอง สว.ผอ.ศพฐ.๙          |
| ๑.๔ ร.ต.อ.หญิง ชุตินา    | เพียรมิตร    | รอง สว.ผอ.ศพฐ.๙          |
| ๑.๕ ร.ต.อ.หญิง บุษกร     | จันทร์แรม    | รอง สว.ผอ.ศพฐ.๑          |
| ๑.๖ ร.ต.อ.หญิง สาริสา    | พินทอง       | รอง สว.ฝยศ.บก.อก.สพฐ.ตร. |
| ๑.๗ ร.ต.อ.หญิง อำพัน     | ดีเสมอศักดิ์ | รอง สว.ฝทว. ๖ ทว.        |
| ๑.๘ ร.ต.อ.หญิง ปรานี     | นวลนุกูล     | รอง สว.ฝจร.บก.อก.สพฐ.ตร. |
| ๑.๙ ร.ต.อ.วราปรีชา       | อิมเอม       | รอง สว.ผอ.พฐก.           |
| ๑.๑๐ ร.ต.อ.ชัยพร         | จินดาวงษ์    | รอง สว.ฝทว. ๒ ทว.        |

๒. กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง  
ประชุม ๓ พฐก. โดยการปฏิบัติในการสอบข้อเขียน ขอบเขตวิชาที่ใช้สอบ รวมถึงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ  
ข้อเขียน ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อทราบ ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.

( ยงยุทธ กิจรักษา )

ผบก.อก.สพฐ.ตร.

กำหนดการปฏิบัติงานในการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ (ผอ.ตร.) โดยวิธีสอบ  
ในสังกัด สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ	ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัครข้าราชการตำรวจผู้มีคุณสมบัติและสมัครใจ เข้ารับการสอบคัดเลือก ส่งรายชื่อให้ สพฐ.ตร. ทราบ	๒๕ มี.ค. ๕๗	
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลาและ สถานที่สอบพร้อมทั้งทุกหน่วย รวมทั้งระเบียบการเข้าสอบข้อเขียน ในเว็บไซต์ สพฐ.ตร.	๒๘ มี.ค. ๕๗	
๓	คัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบ บข.ศ. ดำเนินการจัดพิมพ์ปัญหา ข้อสอบ	๒ เม.ย. ๕๗	
๔	สอบข้อเขียน (เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องประชุม ๓ พฐก.	๓ เม.ย. ๕๗	
๕	ตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ	๔ เม.ย. ๕๗	
๖	ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ และส่ง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนที่กำหนด พร้อมผลคะแนนสอบ ให้ บข.ศ. (ผ่าน วตร.)	๘ เม.ย. ๕๗	
๗	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร. ระยะเวลาอบรมไม่เกิน ๕ เดือนครึ่ง (๒๒ สัปดาห์) โดยรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเรียนชั้น ๑ อาคารเรียน วตร.	๒๑ เม.ย. - ๑๙ ก.ย. ๕๗	

ลำดับ	หมวดวิชา	ขอบเขตวิชา	จำนวนชั่วโมง การเรียนรู้	จำนวน ข้อสอบ	ข้อที่
๑	ความรู้พื้นฐานในงานฝ่าย อำนวยการ	๑. ภารกิจของฝ่ายอำนวยการ	๓	๓	๑ - ๓
		๒. ความรู้พื้นฐานฝ่ายกำลังพล	๓	๓	๔ - ๖
		๓. ความรู้พื้นฐานฝ่ายข่าว	๓	๓	๗ - ๙
		๔. ความรู้พื้นฐานฝ่ายแผน และฝ่ายยุทธศาสตร์	๓	๓	๑๐ - ๑๒
		๕. ความรู้พื้นฐานฝ่ายส่งกำลัง บำรุงฯ	๓	๓	๑๓ - ๑๕
		๖. ความรู้พื้นฐานฝ่ายชุมชน มวลชนสัมพันธ์	๓	๓	๑๖ - ๑๘
๒	เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและความมั่นคง ของชาติ	๑. ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศไทยกับประเทศ ในภูมิภาคอาเซียน	๓	๓	๑๙ - ๒๑
		๒. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของ โลก	๓	๓	๒๒ - ๒๔
		๓. การพัฒนาเศรษฐกิจไทย ในเวทีเศรษฐกิจโลก	๓	๓	๒๕ - ๒๗
		๔. สิทธิมนุษยชนในประเทศไทย	๓	๓	๒๘ - ๓๐
๓	การจัดทำงบประมาณ	๑. ความรู้พื้นฐานงาน งบประมาณ	๓	๓	๓๑ - ๓๓
๔	การบริหารงานพัสดุ	๑. ความรู้พื้นฐานระเบียบพัสดุ	๖	๓	๓๔ - ๓๖
		๒. กฎหมายเกี่ยวกับพัสดุ	๓	๓	๓๗ - ๓๙
๕	หลักการบริหารงานการเงิน	๑. ความรู้พื้นฐานของระเบียบ งานการเงิน	๙	๔	๔๐ - ๔๓
๖	การข่าว	๑. หลักการข่าวเบื้องต้น	๓	๓	๔๔ - ๔๖
		๒. ระเบียบการรักษาความ ปลอดภัยบุคคล สถานที่ และการสื่อสาร	๓	๓	๔๗ - ๔๙
๗	งานชุมชนและมวลชน สัมพันธ์	๑. พื้นฐานการประชาสัมพันธ์	๓	๓	๕๐ - ๕๒
		๒. หลักการและกลยุทธ์ในการ ประชาสัมพันธ์	๓	๓	๕๓ - ๕๕
		๓. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓	๓	๕๖ - ๕๘
		๔. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓	๓	๕๙ - ๖๑

ลำดับ	หมวดวิชา	ขอบเขตวิชา	จำนวนชั่วโมง การเรียนรู้	จำนวน ข้อสอบ	ข้อที่
		๕. จิตวิทยามวลชน	๓	๓	๖๒ - ๖๔
		๖. การสร้างเครือข่าย	๓	๓	๖๕ - ๖๗
		๗. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม	๓	๓	๖๘ - ๗๐
๘	งานสารบรรณและงานธุรการ	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๖	๓	๗๑ - ๗๓
๙	วิชาการบริหารงานตำรวจ	๑. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗	๓	๓	๗๔ - ๗๖
		๒. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการบริหารงานตำรวจ	๓	๓	๗๗ - ๗๙
		๓. การบริการและการตัดสินใจ	๓	๓	๘๐ - ๘๒
๑๐	จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๓	๓	๘๓ - ๘๕
๑๑	การแก้ปัญหาที่บังคับการและการบริหารวิกฤตการณ์	๑. การแก้ปัญหาที่บังคับการ (CPX)/หลักการ/ภารกิจหน้าที่ฝ่ายอำนวยการในการแก้ไข้ปัญหาที่บังคับการ	๓	๓	๘๖ - ๘๘
		๒. บทบาทหน้าที่งานบริการสังคมในการแก้ไข้ปัญหาที่บังคับการ	๓	๓	๘๙ - ๙๑
๑๒	การสร้างเสริมบุคลิกภาพและภาพลักษณ์การเป็นผู้นำ	๑. การน้อมนำพระบรมราโชวาทและพระบรมราโชบายเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	๓	๓	๙๒ - ๙๔
		๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์	๓	๓	๙๕ - ๙๗
		๓. เทคนิคการพูดและการนำเสนอของฝ่ายอำนวยการ	๓	๓	๙๘ - ๑๐๐

## ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

## ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบบรมหลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ

## ๑. ระเบียบในการสอบข้อเขียน

## ๑.๑ อุปกรณ์ที่นำเข้าห้องสอบได้

- ดินสอดำเบอร์ ๒B ขึ้นไป

- ยางลบดินสอ

- ปากกาสีน้ำเงินหรือดำ

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่หมดอายุ), หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่มีรูปถ่ายติดถูกต้องตรงกัน หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ห้ามนำอาวุธ กระจกหรือตำรา เครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องประดับ นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอ แหวน ตุ้มหู อุปกรณ์ที่ทำด้วยโลหะทุกชนิดที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ เข้าในอาคารสอบ หรือห้องสอบ หรือพื้นที่หวงห้าม หรือเขตรักษาความปลอดภัย โดยเด็ดขาด

✓ ๑.๓ การแต่งกายของผู้เข้าสอบ ชุดเครื่องแบบตามระเบียบ หรือตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด กรณีที่ไม่แต่งกายตามกำหนดจะถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

## ๑.๔ ผู้ที่ทุจริตในการสอบถือว่าสอบตกทุกวิชาโดยพฤติการณ์ที่ถือว่าทุจริตในการสอบ ได้แก่

- นำตำราหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบเข้าห้องสอบ นำหรือพยายามนำปัญหาข้อสอบ ออกนอกห้องสอบ

- พุด ถาม ให้สัญญาณหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก

- ดูหรือพยายามดูคำตอบจากผู้เข้าสอบรายอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดูคำตอบของตน

- ไม่เชื่อฟังคำแนะนำ คำตักเตือน หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

- เปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ

- ตอบปัญหาในกระดาษคำตอบแทนกัน

- การนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ หรือในบริเวณเขตหวงห้ามหรือเขตรักษาความปลอดภัยของสถานที่สอบ

- มีพฤติการณ์อื่นๆ ที่ช่วยในการตอบปัญหาข้อสอบอันมิใช่โดยสุจริต หรือช่วยเหลือผู้เข้าสอบรายอื่นให้ตอบปัญหาข้อสอบอันมิใช่โดยสุจริต

๑.๕ กรณีมีปัญหา เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน สูญหาย หรือไม่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ให้รีบติดต่อประธานกรรมการอำนวยการทั่วไป ก่อนเวลาเรียกเข้าสอบห้องสอบ

/๑.๖ ในการ...

๑.๖ ในการสอบกำหนดให้ผู้เข้าสอบอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบ โดยเมื่อเริ่มเวลาสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ยกเว้น กรณีฉุกเฉินอย่างยิ่งหรือมีเหตุสุดวิสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับให้สอบตก

## ๒. วันสอบข้อเขียน

๒.๑ กำหนดสอบข้อเขียนตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (ใช้เวลาทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดให้ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบในเวลา ๑๓.๓๐ น. ทุกคน เพื่อดำเนินการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลและแนะนำระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำหรับผู้มาภายหลังจาก เวลา ๑๔.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

๒.๒ ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่มีรูปถ่ายติดถูกต้องตรงกันและระบุเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งหรือหนังสือรับรองดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้คุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบห้ามพูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๕ ให้ตรวจดูกระดาษคำตอบมีรอยต่างคำ สกปรก หรือยับย่น ฉีกขาดหรือไม่ ถ้ากระดาษคำตอบมีรอยต่างคำ สกปรก หรือยับย่น ฉีกขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบเพื่อขอเปลี่ยนเป็นกระดาษคำตอบสำรอง

๒.๖ เมื่อสอบเสร็จแล้วให้ยกมือขึ้นโดยไม่ต้องลุกจากโต๊ะ หรือเมื่อหมดเวลาสอบแล้วเจ้าหน้าที่สั่งให้หยุดทำปัญหาข้อสอบต้องหยุดทันที เจ้าหน้าที่จะเดินมารับกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบคืนแล้วให้ผู้เข้าสอบลงชื่อส่งกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบ ถ้าไม่ลงชื่อส่งเป็นหลักฐานไว้จะถือว่าไม่ได้เข้าสอบ

## ๓. เมื่อได้รับปัญหาข้อสอบแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ตรวจดูปัญหาข้อสอบว่ามีครบทุกแผ่น ทุกหน้าหรือไม่ หากพบสิ่งใดบกพร่องให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากมีคำสั่งให้ลงมือสอบแล้ว เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้โดยเด็ดขาด เพราะถือว่าได้ให้ตรวจดูก่อนเริ่มลงมือสอบ และให้อ่านคำแนะนำที่หน้าปกของปัญหาข้อสอบให้เข้าใจครบถ้วนก่อนเริ่มลงมือทำข้อสอบ

๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้ลงมือสอบแล้วจะไม่เปลี่ยนกระดาษคำตอบหรือปัญหาข้อสอบให้อีกโดยเด็ดขาด

๓.๓ กรณีที่ผู้เข้าสอบทำข้อสอบโดยใช้ปัญหาข้อสอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตน จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง โดยในการตรวจกระดาษคำตอบ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจกระดาษให้ตามเฉลยคำตอบเท่านั้น ผู้เข้าสอบจะเรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ไม่ได้

๓.๔ ห้ามขีดเขียน...

๓.๔ ห้ามขีดเขียนสิ่งใดลงในกระดาษคำตอบนอกจากที่กำหนดไว้ อย่าพับหรือทำให้กระดาษคำตอบ มีรอยต่างดำ สกปรก หรือยับย่น ฉีกขาด มิฉะนั้นจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบให้โดยถือว่าเป็นกระดาษเสีย และเป็นความผิดของผู้เข้าสอบ

๓.๕ ในการตอบปัญหาข้อสอบลงในกระดาษคำตอบให้ใช้เฉพาะดินสอ ๒B ขึ้นไป ระบายคำตอบในช่องที่กำหนด กรณีที่ระบายคำตอบเกินกว่า ๑ คำตอบ หรือไม่ระบายคำตอบในช่องนั้น จะไม่ตรวจให้คะแนนในการตอบข้อสอบข้อนั้น

\*\*\*\*\*

### เกณฑ์การตัดสินและการประมวลผลการสอบ

#### ๑. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการเท่ากันให้ผู้ที่มีอาวุโสตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีอาวุโสเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

#### ๒. การจัดลำดับอาวุโสตามระเบียบ ก.ตร.

การจัดลำดับอาวุโสเป็นไปตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดลำดับอาวุโสของข้าราชการตำรวจในการรักษาราชการแทน พ.ศ.๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ (ตามตารางที่แนบ)

\*\*\*\*\*

๒.๔ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่พิมพ์ปัญหาข้อสอบ มีหน้าที่

รับต้นฉบับปัญหาข้อสอบจากอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ และจัดพิมพ์ตามจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด โดยบรรจุใส่ซองปิดผนึกและเซ็นชื่อคาคัทบรอยปิดผนึกทุกซอง เพื่อส่งมอบให้อนุกรรมการรับปัญหาข้อสอบ

๒.๕ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่รับปัญหาข้อสอบ มีหน้าที่

รับปัญหาข้อสอบจากอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ปัญหาข้อสอบ และนำไปส่งมอบให้กับอนุกรรมการคุมสอบเพื่อใช้ในการสอบต่อไป สำหรับปัญหาข้อสอบสำรองให้เก็บรักษาไว้ที่กองอำนวยการสอบ

๒.๖ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน มีหน้าที่

จัดผู้เข้าสอบให้เข้านั่งประจำที่ตามที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบตัวบุคคลว่าตรงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือไม่ แจกกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการสอบ หากพบผู้กระทำการทุจริตการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะกระทำการทุจริตการสอบให้ตัดสิทธิการสอบ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงประธานอนุกรรมการอำนวยการทั่วไป พร้อมทั้งจัดส่งตัวกลับต้นสังกัดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป เมื่อหมดเวลาสอบให้เก็บกระดาษคำตอบบรรจุใส่ในซองปิดผนึก เซ็นชื่อคาคัทบรอยปิดผนึก และนำส่งมอบให้ประธานกรรมการอำนวยการทั่วไป

๒.๗ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ตรวจและประมวลผลการสอบ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ มีหน้าที่

ตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ และประมวลผลการสอบ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการเท่ากันให้ผู้ที่มีอาวุโสตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีอาวุโสเท่ากันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

.....