



คำวมที่สฎค

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สพฐ.ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๘๙

ที่ ๐๐๓๒.๑๔/๒๕๕๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

รอง ผบช.สพฐ.ตร.

ผบก. ในสังกัด สพฐ.ตร.

รอง ผบก.ศพฐ. ๑, ๔, ๖ - ๙

ผกก. กพอ. , ศชบ.

ตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๗๖ ลง ๖ ต.ค. ๕๓ แจ้งว่า ด้วยขณะนี้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นต้นไป และ ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ถือปฏิบัติดังนี้

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ของ สพฐ.ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ สพฐ.ตร.

เนื่องจาก สพฐ.ตร. จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละผลผลิตเพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สพฐ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม ตลอดจนแผนและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ สพฐ.ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก ตร. และ สำนักงานงบประมาณแล้ว เป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ

๒. การบริหารงบประมาณของ บก.ในสังกัด สพฐ.ตร.

๒.๑ ระดับ บก. (ยกเว้น บก.อก.) สามารถกั้นเงินงบประมาณไว้เพื่อการบริหารได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้ระดับ กก. / พฐ.จว. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับการจัดสรรจาก สพฐ.ตร. และแจ้งวงเงินให้แต่ละ กก./พฐ.จว. ทราบด้วย

๒.๒ งบประมาณที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามข้อ ๒.๑ ให้ ผบก.พิจารณานำไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยแท้จริง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สรุปผลการใช้จ่ายให้ สพฐ.ตร. ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป

๒.๓ ให้จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณส่งให้ สพฐ.ตร.(ผ่าน บก.อก.สพฐ.ตร.) ตรวจสอบและรวบรวมแผนการจัดสรรของหน่วยในสังกัดพร้อมบันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดีจัดส่ง สพฐ.ตร. (ผ่าน บก.อก.สพฐ.ตร.) ภายใน ๑๕ พ.ย. ๕๓

๒.๔ รายการที่เป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ทุกหน่วยจะต้องจัดสรรให้ผู้มีสิทธิ โดยถือเป็นลำดับความสำคัญอันดับแรกก่อนที่จะจัดสรรในรายการอื่น ๆ โดยให้ บก./ศพฐ. จัดสรรเงินให้กับหน่วยในสังกัดเป็นรายการนั้น ๆ โดยเฉพาะ ห้ามนำไปใช้เป็นรายการอื่น ได้แก่

/ ๒.๔.๑ ค่าเช่าบ้าน...

๒.๔.๑ ค่าเช่าบ้าน

๒.๔.๒ ค่าตอบแทนผู้ตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

๒.๕ งบประมาณรายจ่ายรายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วย โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ สพฐ.ตร. กำหนด แต่ต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒.๔ และความเพียงพอของค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นลำดับความสำคัญต้น ๆ และจะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการประจำเดือนจะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง มีภารกิจ และผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเป็นสวัสดิการโดยเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น และควรเดินทางชั้นประหยัด

๒.๖ รายการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เมื่อ สพฐ.ตร. ได้รับการพิจารณาแนวทางการดำเนินการจาก ตร. และจักแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒.๗ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ตร. จะตั้งไว้ที่ ส่วนกลาง ตร. เนื่องจาก ปัจจุบันเบิกจ่ายเงินเดือนโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง

๒.๘ การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และมีการเบิกจ่ายให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๙ กรณีที่ บก./ศพฐ. จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน/โครงการ กิจกรรมใหม่ที่จำเป็น แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเอง โดยไม่ต้องขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจาก สพฐ.ตร.

๒.๑๐ งบประมาณที่ สพฐ.ตร. ได้อนุญาตจัดสรรให้หน่วยต่างๆ เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามภารกิจเสร็จสิ้นและมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืน สพฐ.ตร. ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๕๘

ยกเว้น กรณีงบลงทุน หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและรับผิดชอบจัดหารายการงบลงทุน เมื่อดำเนินการจัดหาเสร็จสิ้นและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้แจ้งส่งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายรายการงบลงทุนดังกล่าวให้ สพฐ.ตร.ทราบ ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพัน

๒.๑๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ห้ามมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายการไปใช้ในรายการอื่นโดยเด็ดขาด

๒.๑๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ บก./ศพฐ. ในสังกัด สพฐ.ตร. กำหนดแนวทางมาตรการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค โดยคำนึงถึงมาตรการจูงใจในการประหยัดตามมติ ครม. และมาตรการประหยัดพลังงานภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ หน่วยจะต้องใช้วิธีการบริหารงบประมาณของหน่วย ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยมีค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ ห้ามถวายเป็นไปใช้รายการอื่นโดยเด็ดขาด ให้ส่งคืน สพฐ.ตร.

๒.๑๓ รายการงบลงทุนที่หน่วยจะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ บก./ศพฐ. ที่รับผิดชอบการจัดหา ให้เริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ห้ามก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) จนกว่า สพฐ.ตร. ได้จัดสรรงบประมาณให้ บก./ศพฐ. แล้ว โดยให้หน่วยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเงื่อนไขระยะเวลาให้ สพฐ.ตร.(ผ่าน บก.อก.ศพฐ.ตร. (ฝกบ.บก.ศพฐ.ตร. และ ฝงป.บก.อก.ศพฐ.ตร.)) ทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม

แนวทางปฏิบัติตามมาตราการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๑ ลง ๖ ต.ค.๕๗

๓. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

บก./ศพฐ. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMIS TERMINAL หรือ WEB ONLINE ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๔. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามสั่งการ ตร. ค่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๒.๓๔/ว ๔๔ ลง ๕ ก.ค. ๕๙ โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ สพฐ.ตร. ทราบ (ผ่าน บก.อก.สพฐ.ตร.(ฝงป.บก.อก.สพฐ.ตร.)) ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค.๕๗

๔.๒ การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยเร่งรัด และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายมติ ครม.

๔.๓ กรณีหน่วยใด ไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบาย และแนวทางการบริหารที่กำหนด ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของ สพฐ.ตร. และ ตร. เกิดความเสียหาย เช่น กรณีที่ทำให้งบประมาณพับไป หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีเหตุผลความจำเป็น ให้หัวหน้าหน่วยตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลำดับการบังคับบัญชา และให้พิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่เหตุแล้วแต่กรณีไป

๔.๔ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง(www.cgd.go.th), สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (http://gfmisreport.mygfmis.com) สงป. (www.budgetfinance.police.go.th) สพฐ.ตร. (http://www.forensic.police.go.th) และ บก.อก.สพฐ.ตร. (http://www.staff.forensic.police.go.th)

๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บก./ศพฐ. และ กก. ในสังกัด สพฐ.ตร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.ตร. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพ และสามารถประสานการปฏิบัติกับ บก.อก.สพฐ.ตร.(ฝงป.บก.อก.สพฐ.ตร.)อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ ระดับ บก./ศพฐ. ให้ ผบก./รอง ผบก. มอบหมายให้ ผกก.ผอ. หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๕.๒ ศขบ. และ กพอ. ให้ ผกก. มอบหมายให้ สว.งานอำนวยการ ให้แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ.ตร. ทราบ (ผ่าน ฝงป บก.อก.สพฐ.ตร.) ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค.๕๗

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.

(มนุ เมฆหมอก)

รรท.ผบช.สพฐ.ตร.